

.....

..... ,

.....

(miejscowość, data)

.....

(wnioskodawca, adres, telefon)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Dobrzyń nad Wisłą
ul. Szkolna 1
87-610 Dobrzyń nad Wisłą**

WNIOSEK

- **Wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia obcego**
- **Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**

Proszę o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia obcego/wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego* na działkę nr
w miejscowości
w celu wykonania

.....

.....

.....

uzgodnionego z zarządcą drogi decyzją znak z dnia

Metoda wykonania : przewiert/przepych/przekop/inne

Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

1. Jezdnia o nawierzchni do 20% szer. – dł. szer. pow.
.....m²
2. Jezdnia o nawierzchni powyżej 20% do 50% szer. – dł. szer. pow.
..... m²
3. Jezdnia o nawierzchni powyżej 50% do 100% szer. – dł. szer. pow.
..... m²
4. Pobocze – dł. szer. pow. m²
5. Chodnik – dł. szer. pow. m²
6. Zielen – dł. szer. pow. m²
7. Inne – dł. szer. pow. m²

Umieszczenie urządzeń obcych :

1. Jezdnia – dł. szer. pow. m²
2. Pobocze – dł. szer. pow. m²

3. Chodnik – dł. szer. pow. m²
4. Zieleń – dł. szer. pow. m²
5. Inne – dł. szer. pow. m²

Wykonawca : (imię i nazwisko, adres firmy, telefon)

.....

Odpowiedzialny kierownik robót : (imię i nazwisko, adres, telefon)

.....

Inspektor nadzoru: (imię i nazwisko, adres firmy, telefon)

.....

Roboty mają być rozpoczęte w dniu i całkowicie zakończone, łącznie z przywróceniem do stanu pierwotnego i protokolarnym przekazaniem do dnia

Wykonawca / Inwestor bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie prac zgodnie ze sztuką budowlaną, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, ogólny porządek na terenie robót oraz płynny i bezpieczny ruch użytkowników drogi objętej robotami.

Wykonawca / Inwestor udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane w pasie drogowym roboty budowlane, licząc od daty protokołu odbioru robót.

Wykonawca / Inwestor zobowiązany jest w ramach gwarancji usunąć powstałe usterki w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez zarządcę drogi Wykonawcy / Inwestorowi. W przypadku nie dotrzymania tego terminu, zarządcy drogi tj. Burmistrzowi Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą służy prawo do powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy / Inwestora. W przypadku wykonania napraw gwarancyjnych, część zadania, która była naprawiona, objęta będzie ponowną gwarancją liczoną od daty protokołu odbioru naprawy gwarancyjnej.

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

.....

(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Wniosek o zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego należy złożyć:

- w przypadku umieszczania nowych urządzeń razem z wnioskiem na wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia w pasie drogowym robót związanych z umieszczaniem urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- w przypadku konieczności przedłużenia terminu umieszczenia urządzenia już wcześniej umieszczonego w pasie drogowym z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed wygaśnięciem dotychczasowego zezwolenia.

Opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego pobiera się zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320) i Uchwałą Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą Nr XVIII/98/2020 z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, oraz Uchwałą Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą Nr XLVII/236/2022 z dnia 26 lipca 2022 roku, zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

Załączniki:

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów (z zaznaczeniem szczegółów umożliwiających zidentyfikowanie miejsca lokalizacji),
2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
3. ostateczna decyzja pozwolenia na budowę lub potwierdzenie wniesienia zgłoszenia dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę,

Oświadczenie o :

- posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym,
 - zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
 - zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym – w przypadku etapowego prowadzenia robót zawierający dla każdego etapu informację o długości i szerokości zajęcia pasa oraz okresie wykonywania prac,
 5. dokument stwierdzający udzielenie ewentualnego pełnomocnictwa (albo jego urzędowo poświadczony podpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dołącza się w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika (w wysokości 17zł)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą danych osobowych jest Miasto i Gmina Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 i 7 RODO w celach realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz realizacji zadań Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.
4. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi w zasadzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - o dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - o tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa, za wyjątkiem przypadków prawem przewidzianych.